

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OJRZENIU

§ 1 Prawo korzystania

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne. Biblioteka umożliwia również bezpłatne korzystanie z Internetu.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) Okazać dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość,
 - b) Podpisać kartę zobowiązania — zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu,
 - c) Czytelnik podpisując zobowiązanie, jednocześnie wyraża zgodę na umieszczenie danych osobowych w zbiorze danych czytelników Gminnej Biblioteki Publicznej w Ojrzeniu i na przetwarzanie tych danych w celach własnych biblioteki zgodnych z działalnością.
4. Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Ojrzeniu, ul. Ciechanowska 52, 06-456 Ojrzeń.
5. Biblioteka zapewnia ochronę danych osobowych przechowywanych w zbiorze danych biblioteki zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Czytelnikom przysługuje prawo wglądu do swoich danych i ewentualnie ich poprawienie.
6. Dane osobowe będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Przetwarzane dane będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu uregulowania zobowiązań wobec biblioteki lub ze skutkiem natychmiastowym na indywidualne życzenie czytelnika.
8. Czytelnik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do korzystania z zasobów biblioteki.
10. Czytelnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
12. Czytelnik zobowiązany jest poinformować Bibliotekę o zmianie nazwiska, danych adresowych i danych kontaktowych.
13. W czasie gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
14. Czytelnik korzystający z wypożyczalni zostawia teczkę lub torbę w miejscu do tego wyznaczonym.

§ 2 Wypożyczanie

1. Wypożyczyć można jednorazowo 5 książek.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może zażądać zwrotu książek przed terminem, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika bibliotekarz może dokonać rezerwacji książki.
6. Z księgozbioru podręcznego wypożyczalni należy korzystać na miejscu, za zgodą bibliotekarza niektóre pozycje można wypożyczyć do domu.
7. Dzieci do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za zgodą rodzica.

8. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza, jemu też zwraca wypożyczone książki.
9. Bibliotekarz na prośbę czytelnika pomaga w doborze literatury.

§ 3 Poszanowanie i zabezpieczenie książek

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych książek, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia , uszkodzenia lub zniszczenia książek odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala Dyrektor Biblioteki

§ 4 Przechowywanie książek

1. Czytelnik do którego wysłane zostało upomnienie w sprawie zwrotu książek , pokrywa jego koszty.
2. Jeżeli czytelnik mimo wysyłanych upomnień nadal odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat , biblioteka może dochodzić swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
3. Koszty upomnienia wynoszą : 5 zł.

§ 5 Przepisy końcowe

Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu Wypożyczalni GBP w może być czasowo , bądź na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor GBP.

Wprowadzono dnia 25.05.2018 r.